



## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Weinböhla ist ein Staatlich anerkannter Erholungsort (ca. 10.500 Einwohner), die an das Ballungsgebiet Dresden/Radebeul/Coswig angrenzt. Sie bietet naturnahes Wohnen sowie attraktive Lebensqualität für Jung und Alt.

Die Gemeindeverwaltung Weinböhla sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

### **Sachbearbeiter (m/w/d) für den Eigenbetrieb Wasserversorgung und Abwasserentsorgung**

unbefristet in Vollzeit.

#### **Ihre Aufgaben bei uns:**

- Einstellung von Daten in das Geographische Informationssystem
- Spezieller Schriftverkehr/Überwachung der Regelungen der Wasserversorgungs- und Abwasserentsorgung (u.a.) Anschluss- und Benutzungszwang, Abwasserentsorgung aus dezentralen AW-Anlagen inkl. Überwachung Stand der Technik, Indirekteinleitung, Stellungnahmen)
- Erstellung von Erklärungen und Berichten
- Öffentlichkeitsarbeit
- Anfertigung von Bescheiden
- Unterstützung der Betriebsleitung bei Angelegenheiten wie Jahresabschluss, Satzungspflege
- Bearbeitung von speziellen Verwaltungsangelegenheiten (u.a. Rechtsstreitigkeiten inkl. Widerspruchsbescheide und Gerichtsverfahren)

#### **Das bringen Sie mit:**

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- einschlägige mehrjährige Berufserfahrungen
- fundierte Kenntnisse zu einschlägigen Gesetzen, fachspezifischen Verordnungen und Satzungen
- sehr gute planerische, analytische und konzeptionelle Denk- und Arbeitsweise sowie organisatorische Fähigkeiten, Engagement, Flexibilität, Teamfähigkeit und hohe Belastbarkeit
- anwendungssichere Kenntnisse im MS-Office
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und qualifizierten Team
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes

#### **Wir freuen uns Sie kennenzulernen!**

Bitte bewerben Sie sich vorzugsweise per E-Mail mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 14. November 2024** bei der Gemeindeverwaltung Weinböhla, Rathausplatz 2, 01689 Weinböhla  
E-Mail: [personal@weinboehla.de](mailto:personal@weinboehla.de)

Nicht berücksichtigte schriftliche Bewerbungen werden nur zurückgesandt, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Andernfalls vernichten wir die Unterlagen datenschutzkonform nach Abschluss des Auswahlverfahrens. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir, einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Bitte beachten Sie unsere Information zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren auf unserer Homepage unter: <https://www.weinboehla.de/de/stellenausschreibungen.html>