



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Weinböhlen ist ein Staatlich anerkannter Erholungsort (ca. 10.500 Einwohner), die an das Ballungsgebiet Dresden/Radebeul/Coswig angrenzt. Sie bietet naturnahes Wohnen sowie attraktive Lebensqualität für Jung und Alt.

Die Gemeindeverwaltung Weinböhlen sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Tiefbau

in Vollzeit befristet als Elternzeitvertretung.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Koordination der Planung, Baubetreuung, Fördermittelmanagement und Kostenkontrolle investiver kommunaler Tiefbaumaßnahmen
- Organisation und Betreuung von:
 - Unterhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen im Tiefbaubereich
 - Winterdienst
 - Pflege öffentlicher Grünflächen
 - Unterhaltung Gewässer II. Ordnung
 - Optimierung und Unterhaltung der öffentlichen Straßenbeleuchtung
 - Führen des Straßen- und Bestandsverzeichnisses einschl. Widmungsangelegenheiten
 - Fachplanerische Stellungnahmen zu Maßnahmen anderer Vorhabenträger
 - Fachliche Anleitung des Bauhofes

Das bringen Sie mit:

- Hoch- oder Fachhochschulabschluss (bzw. Master oder Bachelor) im Bereich Bauingenieurwesen / Tiefbau
- einschlägige Berufserfahrungen
- Fundierte Kenntnisse zu einschlägigen Vorschriften im öffentlichen Bau- und Verwaltungsrecht
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift sowie sicheres Auftreten insbesondere gegenüber Bürgern, Partnern und Dienstleistern
- Fahrerlaubnis Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit, verbunden mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Eine sorgfältige Einarbeitung
- Eine zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Jahresurlaub
- Eine Vergütung Entgeltgruppe 9b TVöD
- Regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!
Bitte bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 31. Juli 2024** vorzugsweise per E-Mail bei der **Gemeindeverwaltung Weinböhlen**, Rathausplatz 2, 01689 Weinböhlen, E-Mail: gemeinde@weinboehla.de

Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nur zurückgesandt, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Andernfalls vernichten wir die Unterlagen datenschutzkonform nach Abschluss des Auswahlverfahrens. Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir, einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Bitte beachten Sie unsere Information zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren auf unserer Homepage unter:

<https://www.weinboehla.de/de/stellenausschreibungen.html>