



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Weinböhla ist ein Staatlich anerkannter Erholungsort (ca. 10.500 Einwohner), die an das Ballungsgebiet Dresden/Radebeul/Coswig angrenzt. Sie bietet naturnahes Wohnen sowie attraktive Lebensqualität für Jung und Alt.

Die Gemeindeverwaltung Weinböhla sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Bauleitplanung und Bauordnung

unbefristet in Vollzeit.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Umfassende Tätigkeiten im baurechtlichen Genehmigungsverfahren, einschließlich das Erstellen von Beschlussvorlagen
- Eigenverantwortliche Tätigkeiten bei bauordnungsrechtlichen und bauplanungsrechtlichen Angelegenheiten, insbesondere in Bauleitplanverfahren
- Erarbeiten von Stellungnahmen im Rahmen von Anhörungs- und Genehmigungsverfahren bzw. als Träger öffentlicher Belange
- Betreuen kommunaler Bauleitplanungen sowie städtebaulicher Satzungen
- Mitarbeit bei der Erstellung und Fortschreibung des Ortsentwicklungskonzeptes einschließlich Städtebauförderung
- Begleiten von Planvorhaben Dritter (u.a. öffentliche Auslegung, Bekanntmachungen)
- Beraten von Bürgern in Bauangelegenheiten
- Vorbereiten und Nachbereiten von Sitzungen des Technischen Ausschusses

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst oder vergleichbar bzw. alternativ ein erfolgreich abgeschlossenes Hoch- oder Fachhochschulstudium (bzw. Master oder Bachelor) in der Stadtplanung
- Fundierte Kenntnisse zu einschlägigen Vorschriften im öffentlichen Bau- und Verwaltungsrecht
- Routiniertes Arbeiten mit MS-Office (u.a. PowerPoint)
- Bereitschaft zum abendlichen Sitzungsdienst
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift sowie sicheres Auftreten insbesondere gegenüber Bürgern, Partnern und Dienstleistern

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit, verbunden mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Eine sorgfältige Einarbeitung
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in der öffentlichen Verwaltung
- Eine zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- 30 Tage Jahresurlaub
- Eine Vergütung Entgeltgruppe 9b TVöD
- Regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins **bis zum 31. Juli 2024** vorzugsweise per E-Mail bei der

Gemeindeverwaltung Weinböhlen, Rathausplatz 2, 01689 Weinböhlen

E-Mail: gemeinde@weinboehla.de

Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nur zurückgesandt, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Andernfalls vernichten wir die Unterlagen datenschutzkonform nach Abschluss des Auswahlverfahrens.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir, einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Bitte beachten Sie unsere Information zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren auf unserer Homepage unter:

<https://www.weinboehla.de/de/stellenausschreibungen.html>