



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Weinböhlen ist ein Staatlich anerkannter Erholungsort (ca. 10.500 Einwohner), die an das Ballungsgebiet Dresden/Radebeul/Coswig angrenzt.

Wir suchen auf Grund des Ausscheidens der derzeitigen Stelleninhaberin in den Ruhestand zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Sachbearbeiter (m/w/d) im Einwohnermeldeamt/Gewerbeamt

in Vollzeit.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Aufgaben im Zusammenhang mit der Führung des Melderegisters
- Bearbeitung von Pass- und Ausweisangelegenheiten
- Ausstellen von Bescheinigungen
- Beglaubigungen, Erteilung von Melderegisterauskünften
- Gewerbeangelegenheiten
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Wahlen und Zensus

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung; alternativ mit mehrjähriger Berufserfahrung im Einwohnermeldeamt
- Fachkenntnisse im Melde-, Pass- und Ausweisrecht
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick und souveränes Auftreten sowie ausgeprägte Sozialkompetenz
- sehr gute planerische, analytische und konzeptionelle Denk- und Arbeitsweise sowie organisatorische Fähigkeiten, überdurchschnittliches Engagement, Flexibilität und hohe Belastbarkeit
- anwendungssichere Kenntnisse im MS-Office
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und qualifizierten Team
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD)
- zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes

Wir freuen uns Sie kennenzulernen!

Bitte bewerben Sie sich vorzugsweise per E-Mail mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 8. Mai 2024** bei der Gemeindeverwaltung Weinböhlen, Rathausplatz 2, 01689 Weinböhlen
E-Mail: gemeinde@weinboehla.de

Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nur zurückgesandt, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Andernfalls vernichten wir die Unterlagen datenschutzkonform nach Abschluss des Auswahlverfahrens.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir, einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Bitte beachten Sie unsere Information zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren auf unserer Homepage unter: <https://www.weinboehla.de/de/stellenausschreibungen.html>