



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Weinböhla ist ein Staatlich anerkannter Erholungsort (ca. 10.500 Einwohner), die an das Ballungsgebiet Dresden/Radebeul/Coswig angrenzt.

Unser Team in der Kämmerei benötigt Verstärkung. Deshalb suchen wir ab sofort einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

unbefristet in Teilzeit mit 25 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben bei uns:

Bearbeiten von Angelegenheiten der Kämmerei insbesondere

- Tätigkeiten im Rahmen der Anlagenbuchhaltung
- Inventarisierung
- Datenermittlung Umsatzsteuer
- Betriebskostenabrechnungen

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d), Steuerfachangestellter (m/w/d) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse in der Bilanz- und Anlagenbuchhaltung sowie im Rechnungswesen
- sicherer Umgang mit digitaler Informations- und Kommunikationstechnik, u.a. Office-Lösungen
- Engagement und Flexibilität
- strukturierte, eigenständige Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- Erfahrungen im Aufgabenbereich
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und qualifizierten Team
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach TVÖD EG 6
- zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- eine sorgfältige Einarbeitung

Wir freuen uns Sie kennenzulernen!

Bitte bewerben Sie sich vorzugsweise per E-Mail mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 29. Januar 2024** bei der Gemeindeverwaltung Weinböhla, Rathausplatz 2, 01689 Weinböhla

E-Mail: gemeinde@weinboehla.de

Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nur zurückgesandt, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Andernfalls vernichten wir die Unterlagen datenschutzkonform nach Abschluss des Auswahlverfahrens.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir, einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Bitte beachten Sie unsere Information zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren auf unserer Homepage unter:

<https://www.weinboehla.de/de/stellenausschreibungen.html>