



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Weinböhla ist ein Staatlich anerkannter Erholungsort (ca. 10.500 Einwohner), die an das Ballungsgebiet Dresden/Radebeul/Coswig angrenzt.

Unser Team im Bauamt braucht Verstärkung. Deshalb suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) Allgemeine Bauverwaltung

unbefristet in Vollzeit.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Bestandsaufnahme, Ermittlung des Sanierungs-/Instandhaltungsbedarfes und Optimierung der Sanierungs-/Instandhaltungsmaßnahmen unter Berücksichtigung der allgemeinen Haushaltsgrundsätze
- Organisation, Planung, Vertragsgestaltung, Überwachung, Kontrolle und Abrechnung der Unterhaltungs- und Wartungsmaßnahmen an gemeindeeigenen Gebäuden und Anlagen
- Optimierung der Gebäudetechnik in den kommunalen Objekten
- Mitwirkung bei der Durchsetzung von Gewährleistungsansprüchen
- Mitwirkung beim Fördermittelmanagement
- Organisation und Kontrolle der Unterhaltung Gewässer II. Ordnung
- Führung des Straßen- und Bestandsverzeichnisses einschließlich Widmungsangelegenheiten
- Planung, Realisierung und Beschilderung von Rad-, Wander- und Walkingrouten

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, einen vergleichbaren Hoch- oder Fachhochschulabschluss (bzw. Master oder Bachelor) im bautechnischen Bereich oder vergleichbaren Abschluss
- Kenntnisse im öffentlichen Vergabe- und Vertragsrecht (u.a. VOB, HOAI), sowie Verwaltungs- und Haushaltsrecht
- sicherer Umgang mit digitaler Informations- und Kommunikationstechnik, u.a. Office-Lösungen
- Engagement und Flexibilität
- strukturierte, eigenständige Arbeitsweise und Zuverlässigkeit
- Erfahrungen im Aufgabenbereich
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Führerschein Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und qualifizierten Team
- eine tarifgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVÖD)
- Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes

Wir freuen uns Sie kennenzulernen!

Bitte bewerben Sie sich vorzugsweise per E-Mail mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 29. Januar 2024** bei der Gemeindeverwaltung Weinböhla, Rathausplatz 2, 01689 Weinböhla
E-Mail: gemeinde@weinboehla.de



GEMEINDE WEINBÖHLA

STAATLICH ANERKANNTER ERHOLUNGORT



Nicht berücksichtigte Bewerbungen werden nur zurückgesandt, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Andernfalls vernichten wir die Unterlagen datenschutzkonform nach Abschluss des Auswahlverfahrens.

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur angemessenen Berücksichtigung bitten wir, einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Gleichzeitig möchten wir Sie darauf hinweisen, dass wir im Zuge der Einführung der EU-Datenschutzgrundverordnung Ihre Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens elektronisch verarbeiten. Bitte senden Sie uns hierzu Ihre **Einwilligungserklärung** zu, damit wir Sie im Verfahren berücksichtigen können. Einen Vordruck hierfür finden Sie auf der Startseite unserer Internetseite <https://www.weinboehla.de/de/stellenausschreibungen.html>